

# RRI

Reglament de  
Règim  
Interior



PROVÍNCIA  
ESCOLA PIA  
VALÈNCIA



# Reial Col·legi Escola Pia de Gandia [València]



## Reglament de Règim Interior [Escola Pia de València]

**Aprovat per la Congregació Provincial el 21 de maig de 2009**

**Aprovat pel Consell Escolar el 28 de setembre de 2009**

## ÍNDEX

### TÍTOL PRELIMINAR

- Art. 1.- Objecte.
- Art. 2.- Principis dinamitzadors.
- Art. 3.- Caràcter privat concertat del Centre.

### NATURALESA DEL CENTRE

- Art. 4.- Ubicació.
- Art. 5.- Titularitat.
- Art. 6.- Identitat.

### TÍTOL I: COMUNITAT EDUCATIVA ESCOLÀPIA

- Art. 7.- Membres.
- Art. 8.- Drets.
- Art. 9.- Deures.

#### CAPÍTOL PRIMER: ENTITAT TITULAR.

- Art. 10.- Drets.
- Art. 11.- Deures.
- Art. 12.- Representació.

#### CAPÍTOL SEGON: ALUMNES.

- Drets i Deures dels alumnes.
- Art. 13.- Dret a una formació integral.
- Art. 14.- Dret a l'objectivitat en l'avaluació.
- Art. 15.- Dret al respecte de les pròpies conviccions.
- Art. 16.- Dret a la integritat i la dignitat personal.
- Art. 17.- Dret de participació.
- Art. 18.- Dret d'associació i de reunió.
- Art. 19.- Drets d'informació i de llibertat d'expressió.
- Art. 20.- Deure d'estudi i d'assistència a classe.
- Art. 21.- Deure de respecte als altres.
- Art. 22.- Deure de respectar les normes de convivència.
- Art. 23.- Admissió.

#### CAPÍTOL TERCER. PROFESSORS.

- Art. 24.- Drets.
- Art. 25.- Deures.
- Art. 26.- Vacants del professorat.
- Art. 27.- Cessament del contracte.

#### CAPÍTOL QUART: PARES, MARES I TUTORS.

- Art. 28.- Drets.
- Art. 29.- Deures.

#### CAPÍTOL CINQUÈ. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS.

- Art. 30.- Drets.

- Art. 31.- Deures.  
Art. 32.- Nomenament i cessament.

#### CAPÍTOL SISÈ. ALTRES MEMBRES.

- Art. 33.- Altres membres.  
Art. 34.- Drets.  
Art. 35.- Deures.

#### CAPÍTOL SETÈ. LA PARTICIPACIÓ.

- Art. 36.- Característiques.  
Art. 37.- Àmbits.  
Art. 38.- Àmbit personal.  
Art. 39.- Òrgans col·legiats.  
Art. 40.- Associacions.  
Art. 41.- Delegats.

### TÍTOL II: ACCIÓ EDUCATIVA

- Art. 42.- Acció Educativa.  
Art. 43.- Caràcter Propi.  
Art. 44.- Projecte Educatiu de Centre.  
Art. 45.- Directori de Pastoral.  
Art. 46.- Projecte Curricular d'Etapa.  
Art. 47.- Programació d'Aula.  
Art. 48.- Avaluació.  
Art. 49.- Programació General Anual del Centre / Pla Anual de Millora [P.G.A.].  
Art. 50.- Plans Específics:  
    A) Aprovats en el Consell Escolar:  
        1. Pla de Normalització Lingüística.  
        2. Pla de Convivència.  
    B) Aprovats per l'Equip Directiu:  
        1. Pla de Pastoral.  
        2. Pla d'Acció Social.  
        3. Pla d'Acció Tutorial.  
        4. Pla d'Orientació i Atenció a la Diversitat.  
Art. 51.- La Memòria Anual.

### TÍTOL III: ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DOCENT

- Art. 52.- Òrgans de govern, participació, gestió i coordinació docent.

#### CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS.

Secció Primera: El Titular.

- Art. 53.- Competències.  
Art. 54.- Nomenament i cessament.

Secció Segona: Direcció o Director [Director/a Pedagògic/a / Acadèmic/a].

- Art. 55.- Competències.  
Art. 56.- Àmbit i nomenament.

Art. 57.- Cessament, suspensió i absència.  
Secció Tercera: Coordinador/a Pedagògic/a / Cap de estudis.  
Art. 58.- Competències.  
Art. 59.- Àmbit, nomenament i cessament.  
Secció Quarta: Coordinador/a de Pastoral.  
Art. 60.- Competències.  
Art. 61.- Nomenament i cessament.  
Secció Cinquena: Coordinador/a d'Acció Social.  
Art. 62.- Competències.  
Art. 63.- Nomenament i cessament.  
Secció Sisena: Coordinador/a de Cicle.  
Art. 64.- Competències.  
Art. 65.- Nomenament i cessament.  
Secció Setena: Tutor/a .  
Art. 66.- Competències.  
Art. 67.- Nomenament i cessament.  
Secció Vuitena: Cap del Departament d'Orientació i Atenció a la Diversitat.  
Art. 68.- Competències del Cap del Departament d'Orientació i Atenció a la Diversitat.  
Art. 69.- Nomenament i cessament.  
Secció Novena: Cap de Departament d'Àrea.  
Art. 70.- Competències del Cap del Departament d'Àrea.  
Art. 71.- Nomenament i cessament.  
Secció Desena: Administrador/a .  
Art. 72.- Competències de l'Administrador.  
Art. 73.- Nomenament i cessament.  
Secció Dècima primera: Secretari/a .  
Art. 74.- Identitat i Funcions del Secretari.  
Art. 75.- Nomenament i cessament.

## CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS COL·LEGIATS.

Secció Primera: Consell Escolar.  
Art. 76.-El Consell Escolar.  
Art. 77.- Composició.  
Art. 78.- Competències.  
Art. 79.- Règim de funcionament.  
Secció Segona: Equip Directiu.  
Art. 80.- Composició.  
Art. 81.- Competències.  
Art. 82.- Reunions.  
Secció Tercera: Claustre de Professors.  
Art. 83.- Claustre de Professors.  
Art. 84.- Competències.  
Art. 85.- Règim de funcionament.  
Secció Quarta: Equip d'Acció Pastoral.  
Art. 86.- Equip d'Acció Pastoral.  
Art. 87.- Composició.

Art. 88.- Competències.  
Secció Cinquena: Equip d'Acció Social.  
Art. 89.- Equip d'Acció Social.  
Art. 90.- Composició.  
Art. 91.- Competències.  
Secció Sisena: Comissió de Coordinació Pedagògica.  
Art. 92.- Composició.  
Art. 93.- Competències.  
Secció Setena: Departament d'Orientació i Atenció a la diversitat.  
Art. 94.- Composició.  
Art. 95.- Competències.  
Secció Vuitena: Departaments d'Àrees.  
Art. 96.- Composició.  
Art. 97.- Competències.  
Secció Novena: Junta Econòmica.  
Art. 98.- Composició.  
Art. 99.- Competències.  
Secció Desena: Junta de Delegats.  
Art. 100.- Composició.  
Art. 101.- Competències.

#### TÍTOL IV. ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Art. 102.- Disposicions generals.  
Art. 103.- Alteració de la convivència.

#### CAPÍTOL PRIMER: ALUMNES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA ESCOLÀPIA.

Art. 104.- Conductes contràries a la convivència.  
Art. 105.- Gradació de les mesures educatives correctores i disciplinàries.  
Art. 106.- Mesures educatives correctores.  
Art. 107.- Òrgan competent.  
Art. 108.- Procediment.  
Art. 109.- Pèrdua del dret a l'avaluació contínua.  
Art. 110.- Conductes greument perjudicials per a la convivència.  
Art. 111.- Mesures educatives disciplinàries.  
Art. 112.- Procediment.  
Art. 113.- Instrucció i proposta de resolució.  
Art. 114.- Resolució i notificació.  
Art. 115.- Mesures cautelars.  
Art. 116.- Comunicació a l'autoritat judicial.  
Art. 117.- Prescripció.  
Art. 118.- Aula de convivència.

#### CAPÍTOL SEGON: RESTA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA ESCOLÀPIA.

Art. 119.- Correccions.

## TÍTOL PRELIMINAR

### **Art. 1.- Objecte.**

El present Reglament del “Col·legi Escola Pia” de Gandia té per objecte regular l'organització, promoure la participació així com establir les normes de convivència i els procediments per a resoldre els conflictes que alteren la convivència escolar de tots els que formen la Comunitat Educativa Escolàpia.

### **Art. 2.- Principis dinamitzadors.**

L'organització del Centre respondrà als següents principis:

- a. El caràcter Catòlic del Centre.
- b. La plena realització de l'oferta educativa continguda en el Caràcter Propi del Centre.
- c. La configuració del Centre com a Comunitat Educativa Escolàpia.
- d. El desenvolupament del Projecte Educatiu del Centre.

### **Art. 3.- Caràcter privat concertat del Centre.**

El Centre està acollit al règim de Concerts educatius regulat conforme a la legalitat vigent i a les seues normes de desenvolupament.

## NATURALESIA DEL CENTRE

**Art. 4.- Ubicació.** El “Col·legi Escola Pia” situat en la ciutat de Gandia amb domicili en Plaça Escola Pia, 7 i Carrer Sant Francesc de Borja, 4 , està inscrit en el Registre de la Conselleria d'Educació amb el codi de centre 46004127.

**Art. 5.- Titularitat.** L'Entitat Titular del Centre és la Província de l'Escola Pia de València, la qual, com obra de l'Església, participa en la seua Missió Evangelitzadora per mitjà de l'Educació Integral de xiquets i joves, servint a l'Església Particular i compartint activament la seua responsabilitat apostòlica i els seus criteris pastorals, per al bé de la societat. Són els seus Documents bàsics de referència el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu del Centre, el Reglament de Règim Interior i el Directori de Pastoral.

**Art. 6.- Identitat.** El Caràcter Propi del nostre Centre defineix la seua identitat i el model d'educació que ofereix a les famílies. Aquest document, inspira el Projecte Educatiu del Centre i el Reglament de Règim Interior. El Col·legi s'obri a tots els que desitgen l'educació que imparteix, rebutja qualsevol discriminació, i s'ofereix a la societat com una comunitat on tots són acceptats, on tots poden dialogar, escoltar i ser escoltats i on tots els que participen en ella se senten corresponsables.



TÍTOL I  
COMUNITAT EDUCATIVA ESCOLÀPIA

**Art. 7.- Membres.**

1. El Centre es configura com una Comunitat Educativa Escolàpia integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre si i implicades en l'acció educativa, comparteixen i enriqueixen els objectius del Centre.
2. Dins de la Comunitat Educativa Escolàpia les funcions i responsabilitats són diferenciades en raó de la peculiar aportació que realitzen al projecte comú l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i serveis i altres col·laboradors.

**Art. 8.- Drets.**

Els membres de la Comunitat Educativa Escolàpia tenen dret a:

- a. Ser respectats en els seus drets i en la seua integritat i dignitat personals.
- b. Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c. Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el disposat en el present Reglament.
- d. Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, prèvia l'oportuna autorització del Titular.
- e. Constituir Associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa Escolàpia, conforme al disposat en la llei.
- f. Presentar peticions, suggeriments i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, corresponga.
- g. Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos que siguin conculcats els seus drets.
- h. Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi del Centre i en el present Reglament.

**Art. 9.- Deures.**

Els membres de la Comunitat Educativa Escolàpia estan obligats a:

- a. Acceptar i respectar els drets de l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i serveis i els altres membres de la Comunitat Educativa Escolàpia.
- b. Respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el present Reglament, les normes de convivència i altres normes d'organització i funcionament general del Centre i de les seues activitats i serveis, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- c. Respectar i promoure la bona imatge del Centre.
- d. Assistir i participar en les reunions dels òrgans dels quals formen part.

## CAPÍTOL PRIMER: ENTITAT TITULAR.

### **Art. 10.- Drets.**

L'Entitat Titular del Centre és la Província de l'Escola Pia de València.

L'Entitat Titular té dret a:

- a. Establir el Caràcter Propi del Centre, garantir el seu respecte i dinamitzar la seua efectivitat.
- b. Elaborar el Projecte Educatiu del Centre, que incorporarà el Caràcter Propi del mateix.
- c. Exercir la gestió acadèmica i econòmica del Centre, ostentar la seua representació i assumir en última instància la responsabilitat del mateix.
- d. Decidir la sol·licitud d'autorització de nous ensenyaments, i la modificació i extinció de l'autorització existent.
- e. Decidir la subscripció dels Concerts que es refereix la legislació vigent.
- f. Decidir la prestació d'activitats i serveis.
- g. Promoure l'elaboració i proposar el Reglament de Règim Interior per a la seua aprovació en el Consell Escolar, així com establir les seues normes de desenvolupament i execució.
- h. Nomenar i cessar als òrgans unipersonals de govern i gestió del Centre i als seus representants en el Consell Escolar, de conformitat amb l'assenyalat en el present Reglament.
- i. Nomenar i cessar als òrgans de coordinació de l'acció educativa, de conformitat amb l'indicat en el present Reglament.
- j. Incorporar, contractar, nomenar i cessar al personal del Centre d'acord amb el Caràcter Propi i amb la legislació vigent.
- k. Aplicar la normativa d'admissió d'alumnes en el Centre segons les disposicions legislatives vigents.
- l. Tenir la iniciativa en matèria de correcció de les alteracions de la convivència del personal contractat.
- m. Desenvolupar i concretar les normes de convivència segons el present REGLAMENT
- n. Autoritzar la utilització de l'uniforme.
- o. Coordinar l'activitat educatiu-pastoral del Centre en relació amb els altres Centres escolapis de la mateixa Entitat.
- p. Cuidar que es conserve i augmente el patrimoni, abans de res l'espiritual i cultural. L'administració del mateix es farà, respectant la legalitat vigent, segons la normativa de la pròpia Institució.

### **Art. 11.- Deures.**

L'Entitat Titular està obligada a:

- a. Donar a conèixer i vetlar el compliment dels següents documents: el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el Reglament de Règim Interior del Centre i altres documents bàsics de referència.
- b. Responsabilitzar-se del funcionament i gestió del Centre davant els diferents organismes civils i eclesiàstics.
- c. Complir les normes reguladores de l'autorització del Centre, de l'ordenació acadèmica i dels Concerts educatius.

- d. Afavorir la participació i integració a la pròpia missió, de tots els agents educatius, esmentats en l'Art. 7 del present Reglament.

**Art. 12.- Representació.**

1. El representant oficial de l'Entitat Titular és el P. Provincial de l'Escola Pia de València.
2. El P. Provincial designa a la persona que ha de representar a la Titularitat en el Centre de forma habitual -el Titular- i delega en ell i en altres òrgans de govern i gestió unipersonals l'exercici concret d'algunes de les funcions pròpies de la Titularitat en els termes assenyalats en l'article 11 del present Reglament.
3. L'Entitat Titular podrà designar altres representants ocasionals quan ho considere oportú.
4. La delegació de funcions, que es podrà actualitzar o acomodar-se cada curs acadèmic, atenent a la pròpia realitat col·legial, es farà constar per escrit al Centre per part de l'Entitat Titular.

CAPÍTOL SEGON: ALUMNES.

**Art. 13.- Dret a una formació integral:**

1. Tots els alumnes tenen dret a rebre una formació integral en Pietat i Lletres que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat d'acord amb el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu del Centre.
2. Per a fer efectiu aquest dret, l'educació dels alumnes inclourà: La formació en els valors i principis arrellegats en la normativa internacional, Constitució Espanyola i en l'Estatut Autonòmic corresponent. La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació. La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat. Ser acompanyats en el creixement en la Fe per a la seua inserció en l'Església. Rebre formació religiosa escolar com a part de la seua formació integral. Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
3. Els alumnes tenen dret que els seus pares o tutors vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la Comunitat Educativa Escolàpia, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els Centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

**Art. 14.- Dret a l'objectivitat en l'avaluació.**

1. Els alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga de conformitat amb la legislació aplicable.
5. Aquests drets podran ser exercits, en el cas de l'alumnat menor d'edat, pels seus pares o tutors.
6. El desenvolupament d'aquest dret es regularà per cada Centre.

**Art. 15.- Dret al respecte de les pròpies conviccions.**

El dret al respecte de les pròpies conviccions suposa rebre informació sobre el Caràcter Propi del Centre, així com del Projecte Educatiu d'aquest. En el cas d'alumnes menors d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares o tutors.

**Art. 16.- Dret a la integritat i la dignitat personal.**

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a. El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b. El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c. La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d. El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e. La disposició en el Centre d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la companyonia entre els alumnes.
- f. La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

**Art. 17.- Dret de participació.**

Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el disposat en les normes vigents.

**Art. 18.- Dret d'associació i de reunió.**

El dret d'associació i de reunió comprèn els drets a:

- a. Associar-se de conformitat amb l'establert legalment.
- b. Associar-se una vegada acabada la seua relació amb el Centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen als antics alumnes.
- c. Reunir-se en el Centre. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent, respectant el normal desenvolupament de les activitats docents i amb permís del Titular.

**Art. 19.- Drets d'informació i de llibertat d'expressió.**

Els alumnes tenen dret a ser informats i a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, respectant els drets dels membres de la Comunitat Educativa Escolàpia, d'acord amb els principis constitucionals i dins dels límits establerts per la legislació vigent.

**Art. 20.- Deure estudi i d'assistència a classe.**

1. L'estudi és un deure bàsic dels alumnes.
2. Mitjançant l'estudi, dirigit a l'aprenentatge efectiu de les diferents matèries que componen el currículum, es pretén que els alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta arribar al màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.
3. Aquest deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a. Assistir al Centre educatiu amb puntualitat i amb el material i equipament establits per a participar activament en el desenvolupament de les classes.
  - b. Romandre durant la jornada lectiva en el lloc assignat dins del recinte escolar.
  - c. Atendre a les explicacions i realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
  - d. Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les diferents àrees que duga a un òptim rendiment acadèmic.
  - e. Tenir una actitud activa, participativa i atenta en classe sense interrompre ni alterar el seu normal funcionament.
  - f. Participar en les classes i en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum amb actitud activa i atenta sense interrompre ni alterar el seu normal desenvolupament.
  - g. Respectar a la resta de l'alumnat en l'exercici dels seus drets i deures, especialment els referents a l'estudi i a la participació en les activitats formatives.
  - h. Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
4. Els alumnes tenen així mateix el deure d'assistir a classe amb puntualitat.

**Art. 21.- Deure de respecte als altres.**

Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la Comunitat Educativa Escolàpia de conformitat amb la legislació vigent.

**Art. 22.- Deure de respectar les normes de convivència**

Els alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre en els termes establits en la legislació vigent.

**Art. 23.- Admissió.**

L'admissió d'alumnes, en els nivells sostinguts amb fons públics, competeix a l'Entitat Titular del Centre, d'acord amb la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. PROFESSORS/ES.

**Art. 24.- Drets**

Els professors tenen dret a:

- a. Ser respectats, rebre un tracte adequat, ser valorats per la Comunitat Educativa Escolàpia i expressar les seues opinions amb actitud educada, respectant el Caràcter Propi i la legislació vigent.
- b. Sentir-se part de la Família Calassància.
- c. Rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne) per a propiciar un clima correcte de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills.
- d. Desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- e. Exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- f. Rebre formació permanent.

- g. Participar en l'activitat del Centre de conformitat amb l'establert legalment.
- h. Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu del Centre i els altres documents de referència esmentats en l'Art. 5 .
- i. Ocupar amb llibertat el seu ministeri educatiu integral i les seues funcions educatives, d'acord amb les característiques del lloc que ocupen, amb el Caràcter Propi i amb el Projecte Educatiu del Centre.
- j. Participar en l'elaboració del Projecte Curricular d'Etapa.
- k. Exercir lliurement la seua acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts en el Projecte Curricular d'Etapa.
- l. Utilitzar els mitjans materials i les instal·lacions del Centre per als fins educatius, conforme a les normes reguladores del seu ús.
- m. Ser respectat en la seua llibertat de consciència. Reunir-se en el Centre amb el preceptiu permís del Titular.

**Art. 25.- Deures.**

Els professors estan obligats a:

- a. Respectar i fer respectar el Caràcter Propi així com el Projecte Educatiu del Centre.
- b. Exercir les seues funcions conforme a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament d'acord amb la legislació vigent.
- c. Cooperar en el compliment dels objectius del Projecte Educatiu del Centre i seguir, en l'acompliment de les seues funcions, les directrius establides en el Projecte Curricular de l'Etapa i la Programació General Anual.
- d. Participar en l'elaboració de la programació específica de l'àrea o matèria que imparteix, en el si de l'Equip Docent del curs i del Departament corresponent.
- e. Elaborar i fer el seguiment de la programació d'aula.
- f. Participar en l'avaluació dels diferents aspectes de l'acció educativa.
- g. Ser diligent en l'exercici de les seues atribucions respecte a la convivència escolar i a l'atenció a la diversitat dels seus alumnes, conforme a la normativa vigent.
- h. Respectar i donar un tracte adequat als membres de la Comunitat Educativa Escolàpia.
- i. Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la Comunitat Educativa Escolàpia.
- j. Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars, que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- k. Atendre a pares, tutors i alumnes en l'exercici de la tutoria.
- l. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes.
- m. Fomentar el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge, complint el previst en la legislació referent a la protecció de dades de caràcter personal i a la propietat intel·lectual.
- n. Orientar als alumnes en les tècniques de treball i d'estudi específic de la seua àrea o matèria, dirigir les pràctiques o seminaris relatius a la mateixa, així com analitzar i comentar amb ells les proves realitzades.
- o. Complir puntualment el calendari i l'horari escolar.
- p. Mantenir una formació permanent segons les directrius dels documents bàsics de referència i de conformitat amb la normativa laboral.

- q. Respectar les competències dels Pares en l'educació dels fills i l'expressió de les seues opinions, d'acord amb el Caràcter Propi i la legislació vigent.

**Art. 26.- Vacants del professorat.**

1. La cobertura de vacants de professorat competeix a l'Entitat Titular, de conformitat amb la legislació laboral que resulte d'aplicació i tenint en compte el "*Document de Selecció de Personal*" de la Província. De les decisions adoptades per a la provisió de les vacants el Titular donarà informació al Consell Escolar.
2. En els nivells concertats, per a cobrir vacants de personal docent, l'Entitat Titular l'anunciarà públicament i establirà juntament amb el Consell Escolar els criteris de selecció, seguint la legislació vigent.
3. Mentre es desenvolupa el procediment de selecció l'Entitat Titular podrà cobrir provisionalment la vacant.
4. Les vacants del personal docent es podran cobrir mitjançant: la incorporació de professorat la relació del qual amb l'Entitat Titular no tinga el caràcter de laboral, la reincorporació de professorat excedent i l'ampliació de l'horari de professors del Centre que no presten els seus serveis a jornada completa.

**Art. 27.- Cessament del contracte.**

- 1º La cancel·lació de qualsevol contracte competeix a l'Entitat Titular del Centre de conformitat amb la legislació laboral que resulte d'aplicació.
- 2º Se seguirà el procediment articulat en "*Document de Selecció de Personal*" de la Província.

CAPÍTOL QUART: PARES, MARES I TUTORS.

**Art. 28.- Drets.**

Els pares o tutors tenen dret a:

- a. Que en el Centre s'impartisca el tipus d'educació definit en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu del Centre.
- b. Que els seus fills reben una educació amb les màximes garanties de qualitat, d'acord amb les finalitats establides en la Constitució, en el corresponent Estatut d'Autonomia i en les lleis educatives.
- c. Estar informats sobre el procés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.
- d. Ser escoltats en aquelles decisions que afecten a l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- e. Ser rebuts pels professors del Centre en els horaris establits.
- f. Sentir-se part de la Família Calassànica.
- g. Ser notificats de les faltes d'assistència i retards dels seus fills.
- h. Ser notificats de les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals pogueren veure's culpables els seus fills.
- i. Rebre informació sobre les normes que regulen la convivència del centre.

**Art. 29.- Deures.**

Els pares estan obligats a:

- a. Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el Centre, a fi d'arribar a una major efectivitat en la tasca educativa. La col·laboració es concretarà en:
  1. Assistir a les entrevistes i reunions a les quals siguin convocats pel tutor de l'alumne, pels seus Professors o per membres de l'equip per a tractar el procés educatiu dels seus fills.
  2. Adoptar les mesures necessàries perquè els seus fills cursen els nivells obligatoris de l'educació i assistisquen puntual i regularment a classe.
  3. Estimular als seus fills perquè porten a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanen i propiciaran les circumstàncies que, fora del Centre, puguin fer més efectiva l'acció educativa del mateix.
  4. Informar als educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills, que siguin rellevants per a la seua formació i integració en l'entorn escolar.
  5. Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que el Centre establisca amb la família, per a millorar el rendiment dels seus fills.
  
- b. Complir les obligacions que es deriven de la relació amb el Centre:
  1. Respectar l'exercici de les competències tècnic-professionals del personal del Centre.
  2. Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.
  3. Respectar les normes d'organització i convivència del Centre en aquells aspectes que els concernisquen i col·laborar amb el mateix.
  4. Proporcionar al Centre la informació que per la seua naturalesa siga necessari conèixer per a la gestió acadèmica.
  5. Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, així com l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
  6. Respectar el Caràcter Propi així com el seu Projecte Educatiu de Centre.

#### CAPÍTOL CINQUÈ. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS.

##### **Art. 30.- Drets.**

El personal d'Administració i Serveis té dret a:

- a. Formar part de la Comunitat Educativa Escolàpia i de tota la Família Calassànica.
- b. Ser informat sobre els objectius i organització general del Centre i participar en la seua execució en allò que els afecte. Rebre formació permanent adequada al seu lloc de treball i funcions.
- c. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa en l'exercici de les seues funcions.
- d. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència.

##### **Art. 31.- Deures.**

El personal d'Administració i Serveis està obligat a:

- a. Exercir les seues funcions conforme a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament.
- b. Procurar el seu perfeccionament professional.



- c. Col·laborar amb el Centre per a afavorir un bon clima de convivència.
- d. Adoptar una actitud de col·laboració vers els membres de la Comunitat Educativa Escolàpia, i des del seu àmbit contribuir a l'ordre i a la disciplina dels alumnes.

**Art. 32.- Nomenament i cessament.**

El personal d'Administració i Serveis serà nomenat i cessat per l'Entitat Titular seguint les indicacions de el "Document de Selecció de Personal" de la Província.

CAPÍTOL SISÈ. ALTRES MEMBRES.

**Art. 33.- Altres membres.**

1. D'acord amb els programes i en els termes que determine l'Entitat Titular del Centre podran formar part de la Comunitat Educativa Escolàpia altres persones (col·laboradors, antics alumnes, voluntaris i altres) que participen en l'acció educativa del Centre.

2. Els termes de la col·laboració s'atindran a la legislació vigent i a les determinacions de l'Entitat Titular.

**Art. 34.- Drets.**

Aquests membres de la Comunitat Educativa Escolàpia tindran dret a: Fer públic en l'àmbit escolar la seua condició de col·laboradors o voluntaris. Exercir les seues funcions en els termes establits per la legislació que els siga aplicable.

**Art. 35.- Deures.**

Desenvolupar la seua funció en els termes establits en l'article 9 del present Reglament. No interferir en el normal desenvolupament de l'activitat del Centre.

CAPÍTOL SETÈ. LA PARTICIPACIÓ.

**Art. 36.- Característiques.**

1. La Província de l'Escola Pia de València, d'acord amb l'Ordre Escolàpia, treballarà per afavorir la participació i integració en la pròpia missió de tots els agents educatius.

2. La participació en el Centre es caracteritza per ser: Condició bàsica del funcionament del Centre i instrument per a l'efectiva aplicació del seu Caràcter Propi i Projecte Educatiu. Diferenciada, en funció de la diversa aportació al projecte comú dels diferents membres de la Comunitat Educativa Escolàpia.

**Art. 37. Àmbits.**

Els àmbits de participació en el Centre són:

- a. El personal.
- b. Els òrgans col·legiats.
- c. Les associacions.
- d. Els delegats d'alumnes.

**Art. 38.- Àmbit personal.**

Cadascun dels membres de la Comunitat Educativa Escolàpia participa, amb la seua peculiar aportació, en la consecució dels objectius del Centre.

**Art. 39.- Òrgans col·legiats.**

1. Els diferents membres de la Comunitat Educativa Escolàpia participen en els òrgans col·legiats del Centre segons l'assenyalat als Títols Tercer i Quart del present Reglament.

2. L'Entitat Titular podrà constituir Consells per a la participació dels membres de la Comunitat Educativa Escolàpia en les àrees que es determinen.

**Art. 40.- Associacions.**

1. Els diferents estaments de la Comunitat Educativa Escolàpia podran constituir Associacions, conforme a la legislació vigent, amb la finalitat de:

- a. Promoure els drets dels membres dels respectius estaments.
- b. Col·laborar en el compliment dels seus deures.
- c. Coadjuvar en la consecució dels objectius del Centre plasmats en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu.

2. Les Associacions tindran dret a:

- a. Establir el seu domicili social en el Centre.
- b. Participar en les activitats educatives del Centre de conformitat amb el que s'establisca en el Projecte Curricular de l'Etapa.
- c. Celebrar reunions en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, i realitzar les seues activitats pròpies, prèvia l'oportuna autorització del Titular. Aquesta autorització es concedirà sempre que la reunió o les activitats no interferisquen amb el normal desenvolupament de la vida del Centre i sense perjudici de la compensació econòmica que, si escau, procedisca.
- d. Proposar candidats del seu respectiu estament per al Consell Escolar, en els termes establits en el Títol Tercer del present Reglament.
- e. Recaptar informació dels òrgans del Centre sobre aquelles qüestions que els afecten.
- f. Presentar suggeriments, peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, corresponga.
- g. Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos que siguen conculcats els seus drets.
- h. Exercir aquells altres drets reconeguts en la legislació vigent, en el Caràcter Propi del Centre i en el present Reglament.

3. Les Associacions estan obligades a complir el present Reglament i els deures propis del respectiu estament.

**Art. 41.- Delegats.**

Els alumnes podran triar delegats de classe, curs i etapa pel procediment proposat en el document de Província "Participació de l'alumnat en el Centre" i amb altres funcions que determine l'Entitat Titular.

TÍTOL II  
ACCIÓ EDUCATIVA

**Art. 42.- Acció Educativa.**

1. L'acció educativa del Centre s'articula entorn del Caràcter Propi, la legislació aplicable, les característiques dels seus agents i destinataris, els recursos del Centre i l'entorn en el qual es troba.

2. Els membres de la Comunitat Educativa Escolàpia, cadascun segons la seua peculiar aportació, són els protagonistes de l'acció educativa del Centre.

3. L'acció educativa del Centre integra i interrelaciona els aspectes acadèmics, formatius, pastorals i aquells altres orientats a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre i del Projecte Educatiu del Centre.

4. L'organització educativa ve determinada pels següents elements que constitueixen el marc legal de l'acció educativa i pedagògica del Centre:

- a) Caràcter Propi, Projecte Educatiu de Centre, Directori de Pastoral;
- b) Projecte Curricular d'Etapa, Programació d'Aula, Avaluació;
- c) Programació General Anual / Pla d'Anual de Millora, Memòria Anual;
- d) Plans específics: Pla de Normalització<sup>1</sup> Lingüística, Pla de Convivència, Pla de Pastoral, Pla d'Acció Tutorial, Pla d'Orientació i Atenció a la Diversitat, Pla d'Acció Social.

**Art. 43.- Caràcter Propi.**

1. L'Entitat Titular té dret a establir i modificar el Caràcter Propi del Centre. Aquest document inspirarà els altres documents bàsics de referència en els quals s'explicitarà la unitat escolàpia de Pietat i Lletres.

2. El Caràcter Propi del Centre defineix: La naturalesa, característiques i finalitats fonamentals del Centre, la raó de la seua fundació, la seua missió. La visió d'home i de persona que orienta la seua acció educativa. Els valors, actituds i comportaments que es potencien en el Centre. L'estil i els criteris pedagògics bàsics del Centre. Els elements bàsics de la configuració organitzativa del Centre i la seua articulació entorn de la Comunitat Educativa Escolàpia.

3. Qualsevol modificació en el Caràcter Propi del Centre haurà de posar-se en coneixement de la Comunitat Educativa Escolàpia amb l'antelació suficient.

**Art. 44.- Projecte Educatiu de Centre.**

El Projecte Educatiu de Centre, té com model d'inspiració i referència el Projecte Educatiu Integral (P.E.I.) proposat per la Província de l'Escola Pia de València.

1. El Projecte Educatiu incorpora el Caràcter Propi del Centre i prioritza els seus objectius per a un període de temps determinat, responant a les demandes que es presenten amb major rellevància a la llum de l'anàlisi de:

- a) Les característiques dels membres de la Comunitat Educativa Escolàpia.
- b) L'entorn immediat en el qual se situa el Centre.
- c) La realitat social, local, autonòmica, nacional i internacional.

---

<sup>1</sup> Per a la Comunitat Valenciana

d) Les prioritats pastorals de l'Ordre de l'Escola Pia.

2. Cada Col·legi fa la seua adaptació que aprovarà l'Entitat Titular, incorporant la concreció dels currículums establits per l'Administració Educativa, a través dels Projectes Curriculars d'Etapa. En la seua elaboració participaran els diferents sectors de la Comunitat Educativa Escolàpia: òrgans de govern, gestió i de coordinació del Centre, conforme al procediment que establisca la pròpia Entitat Titular. Dirigeix la seua elaboració, execució i avaluació el Titular.

3. El grau de consecució del Projecte Educatiu de Centre serà un indicador de qualitat.

#### **Art. 45.- Directori de Pastoral.**

1. El Directori de Pastoral de l'Escola Pia de València és el document que indica les claus per al desenvolupament de la missió evangelitzadora en les obres. En ell s'assenyalen: els objectius, continguts i principis metodològics de l'Acció Pastoral.

2. El Directori de Pastoral explicita les característiques dels col·laboradors i destinataris de l'Acció Pastoral.

3. El Directori de Pastoral inspira l'elaboració, el desenvolupament i l'avaluació dels Projectes/Plans d'Acció Pastoral de cada Col·legi integrats en el seu Projecte Educatiu.

#### **Art. 46.- Projecte Curricular d'Etapa.**

1. El Projecte Curricular d'Etapa adapta les finalitats que han de desenvolupar-se en la mateixa, relacionant entre si les diferents facetes de l'acció educativa del Centre, d'acord amb el seu Projecte Educatiu.

2. El Projecte Curricular d'Etapa inclourà, almenys: La concreció dels objectius de la mateixa. La seqüenciació dels continguts i les programacions d'aula. La metodologia pedagògica. Els criteris d'avaluació, qualificació i promoció. Les mesures per a atendre a la diversitat. Les mesures de coordinació de cada àrea o matèria amb la resta dels ensenyaments impartits en el Centre. Els principis d'organització i funcionament de les tutories.

3. El Projecte Curricular d'Etapa és aprovat pel claustre de l'Etapa. Dirigeix la seua elaboració, execució i avaluació el Director.

#### **Art. 47.- Programació d'Aula.**

Els professors de cada àrea realitzaran la programació d'aula conforme a les determinacions del Projecte Curricular de l'Etapa i en coordinació amb els altres professors del mateix Cicle o curs. La mateixa serà avaluada per la Comissió de Coordinació Pedagògica de l'Etapa corresponent.

#### **Art. 48.- Avaluació de l'Acció Educativa.**

1. És l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius del Centre i la base per a l'adopció de mesures correctives per a un millor assoliment de les seues finalitats.

2. Abasta tots els aspectes del funcionament del Centre.

3. Participarà tota la Comunitat Educativa Escolàpia. Dirigeix la seua elaboració i execució el Titular.

4. Inclourà els processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat compliment del seu Projecte Educatiu.

#### **Art. 49.- Programació General Anual del Centre / Pla Anual de Millora [P.G.A.].**

1. La Programació General Anual del Centre, basada en l'avaluació i dinàmica del mateix i del seu entorn, inclourà: Les modificacions del Projecte Curricular d'Etapa derivades del resultat de l'avaluació del mateix. Els horaris dels alumnes i del professorat. Les accions de formació permanent del professorat. El procediment d'avaluació dels diversos aspectes del Centre (Adreça, funció docent, formatius, pastorals) incorporats al seu Projecte Educatiu.

2. La Programació General Anual del Centre és elaborada per l'Equip Directiu i aprovada pel consell Escolar a proposta del Titular. Dirigeix la seua elaboració, execució i avaluació el Director.

## **Art. 50.- Plans Específics.**

A) Aprovats en el Consell Escolar:

### **1. Pla de Normalització Lingüística.**

1. El Pla de Normalització Lingüística, arreplega les línies d'acció lingüística del Centre d'acord amb la normativa vigent establida per l'administració i la realitat de l'entorn on es troba el Centre.

2. La Direcció del Centre, consultat l'Equip Directiu, nomenarà la Comissió de Normalització Lingüística, que elaborarà el Pla i s'encarregarà del seu seguiment i avaluació. Aquest Pla serà aprovat pel Consell Escolar del Centre.

3. Serà aplicable en els Centres pertanyents a la Comunitat Valenciana

### **2. Pla de Convivència.<sup>2</sup>**

1. El Centre elaborarà i disposarà del seu propi Pla de Convivència, de conformitat amb el dispost per la legislació educativa autonòmica, seguint el model que s'assenyala en el P.E.I. de la Província.

2. El Pla de Convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball, respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la Comunitat Educativa Escolàpia, per mitjà de l'adquisició de les competències bàsiques per a viure i conviure en una societat en constant canvi. El bon clima de convivència escolar afavorirà la consecució dels objectius educatius i acadèmics.

3. El Titular i el Director del Centre coordinaran la seua elaboració, seguiment i avaluació, accions en les quals participaran tots els membres de la Comunitat Educativa Escolàpia en l'àmbit de les seues respectives competències; serà objectiu prioritari la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, per mitjà de mesures educatives i formatives que afavorisquen el normal desenvolupament de l'activitat educativa en l'aula i en el Centre.

4. El Titular podrà proposar als pares o tutors, o si escau a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

5. Aquest Pla serà aprovat pel Consell Escolar del Centre.

B) Aprovats per l'Equip Directiu:

### **1. Pla d'Acció Pastoral.**

---

<sup>2</sup> Veure Títol IV del present Reglament.

1. El Pla d'Acció Pastoral és el marc que comprèn els elements, criteris i procediments per a l'organització i funcionament de l'acció pastoral i l'educació en la Fe en les diferents etapes educatives.

2. Aquest pla s'articula en la línia del Caràcter Propi i del Directori de Pastoral Provincial, oferint als alumnes una proposta Educativa Integral que inclou l'educació en la Fe des de la concepció cristiana del ser humà, de la vida i del món.

3. Forma part imprescindible del Projecte Educatiu de Centre i afecta a totes les activitats educatives ordinàries, complementàries i extraescolars.

4. L'elabora l'Equip de Pastoral seguint el model que s'assenyala en el P.E.I. de la Província, es desenvolupa i avalua per tota la Comunitat Educativa. Aquest Pla serà aprovat per l'Equip Directiu.

## **2. Pla d'Acció Social.**

1. El Pla d'Acció Social és el marc que comprèn els elements, criteris i procediments per a l'organització i funcionament de l'acció social en les diferents etapes educatives del Col·legi.

2. Aquest pla s'articula en la línia del Caràcter Propi, oferint als alumnes una proposta educativa integral que comprèn l'educació social de la persona, que cerca crear actituds de col·laboració, de compromís amb l'entorn social i de participació democràtica responsable.

3. Forma part imprescindible del Projecte Educatiu de Centre i afecta a totes les activitats educatives ordinàries, complementàries i extraescolars.

4. L'elabora l'Equip d'Acció Social seguint el model que s'assenyala en el P.E.I. de la Província, es desenvolupa i avalua per tota la Comunitat Educativa. Aquest Pla serà aprovat per l'Equip Directiu.

## **3. Pla d'Acció Tutorial.**

1. El Pla d'Acció Tutorial és el marc que arreplega les línies d'actuació dels tutors amb els alumnes, grups i famílies, així com amb el claustre corresponent en les diferents etapes educatives.

2. Aquest pla s'articula en la línia del Caràcter Propi el nostre Col·legi, oferint als alumnes seguiment i orientació en el procés educatiu de cadascun d'ells i de la manera més personalitzada possible.

3. Forma part imprescindible del Projecte Educatiu de Centre

4. L'elaboren els tutors de cadascuna de les Etapes, seguint el model que s'assenyala en el P.E.I. de la Província, coordinats i assessorats pel departament d'Orientació. Es desenvolupa i avalua per tota la Comunitat Educativa. Aquest Pla serà aprovat per l'Equip Directiu.

## **4. Pla d'Orientació i Atenció a la Diversitat.**

1. El Pla d'Orientació i Atenció a la Diversitat recopila les línies d'actuació del Departament d'Orientació i Atenció a la Diversitat, en les diferents etapes educatives.

2. Aquest pla s'articula en la línia del Caràcter Propi, garantint als alumnes l'atenció de les seues necessitats educatives específiques, en el procés educatiu de cadascun d'ells, de la manera més personalitzada possible i segons la legislació vigent.

3. Forma part imprescindible del Projecte Educatiu de Centre

4. L'elaboren els components del Departament d'Orientació del Centre, seguint el model que s'assenyala en el P.E.I. de la Província, coordinats amb els tutors de cada Etapa i

amb altres especialistes si els hagués. En aquest sentit, tots els professors del Centre han de tenir en compte els punts següents:

- a. Els Equips Docents aprofundiran en el coneixement de les capacitats i de les necessitats dels alumnes, amb la finalitat d'elaborar les adaptacions adequades que permeten atendre als alumnes amb necessitats educatives especials o específiques.
- b. Els Equips Docents estaran oberts a agrupaments flexibles, en el marc d'un mateix Cicle. La permanència dels alumnes en aquests grups serà eventual i fluida, evitant sempre qualsevol tipus de repercussió negativa.

5. El Pla d'Orientació i Atenció a la Diversitat es desenvolupa i avalua per tota la Comunitat Educativa. Aquest Pla serà aprovat per l'Equip Directiu.

#### **Art. 51.- La Memòria Anual.**

1. La Memòria Anual arreplega els resultats finals de reflexió i avaluació que els diferents sectors de la Comunitat Educativa Escolàpia realitzen sobre el desenvolupament de la Programació General Anual i el Pla de Millora del Centre, tenint com referent els plans específics.

2. L'elaboració correspon al Claustre de Professors; la seua direcció i avaluació al Director.

3. La seua aprovació correspon al Consell Escolar de Centre, convertint-se així en el punt de partida de la Programació General Anual i el Pla de Millora per a curs següent.

4. L'Informe de Revisió per la Direcció prescrit pel Pla de Gestió de Qualitat, s'incorporarà a la Memòria Anual.

TÍTOL III  
ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DOCENT.

**Art. 52.- Òrgans de govern, participació, gestió i coordinació docent.**

1. Els òrgans de govern, participació, gestió i coordinació docent del Centre uns són unipersonals i altres col·legiats.
  - a. Són òrgans unipersonals de govern, participació, gestió i coordinació docent, el Titular, el Director, el Cap d'Estudis o Coordinador Pedagògic d'etapa, el Coordinador d'Acció Pastoral, el Coordinador d'Acció Social, el Coordinador de Cicle, els Tutors, els Caps de Departament, l'Administrador i el Secretari.
  - b. Són òrgans col·legiats de govern, participació, gestió i coordinació docent, el Consell Escolar, l'Equip Directiu, el Claustre de Professors, l'Equip d'Acció Pastoral, l'Equip d'Acció Social, la Comissió de Coordinació Pedagògica, els Departaments, la Junta Econòmica i el Consell d'Alumnes.
  - c. Els òrgans de govern, participació, gestió i coordinació docent desenvoluparan les seues funcions promovent els objectius del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre i de conformitat amb la legalitat vigent.
2. Si les circumstàncies col·legials així ho aconsellaren, una mateixa persona podrà ocupar les funcions corresponents a diversos càrrecs, escoltat el Titular i l'equip Directiu, salvada sempre la normativa legal.

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS.

**Secció Primera: El Titular.**

**Art. 53.- Competències.**

Són competències del Titular:

- a. Exercir la representació ordinària (interna i externa) de l'Entitat Titular en el Centre.
- b. Vetlar per l'observança del Caràcter Propi, del Reglament de Règim Interior (Organigrama i funcions) i del Projecte Educatiu de Centre, així com de les directrius programàtiques de l'Ordre i de la Província.
- c. Donar a conèixer el Projecte Institucional del Laïcat a la comunitat educativa.
- d. Presidir les reunions de l'Equip Directiu i convocar al mateix quan ho estime necessari.
- e. Presidir, quan assistisca a elles, les diverses reunions del Centre sense detriment de les facultats reconegudes als altres òrgans unipersonals.
- f. Exercir com responsable final la prefectura de tot el personal del Centre i vetlar per la seua formació adequada, sempre conforme a la legislació laboral i amb l'assessorament tècnic pertinent.
- g. Supervisar el procés d'admissió d'alumnes.
- h. Formalitzar amb la col·laboració de la Direcció i l'assessorament tècnic pertinent els processos de contractació de personal, sempre conforme a la legislació laboral.



- i. Proposar a l'Entitat Titular els nomenaments de Director, Administrador, Secretari, Coordinador de Qualitat i Coordinadors d'Etapa (Pedagògics, Pastoral, Acció Social i Acció Tutorial).
- j. Revisar i aprovar l'assignació i organització del treball dels diversos components de la comunitat escolar proposta pel director.
- k. Impulsar i orientar l'elaboració i revisió del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual/Pla de Millora, i de la Memòria amb propostes de millora. Sancionar en última instància tots els documents de referència que s'elaboren en el Centre.
- l. Gestionar la coordinació de la comunicació, difusió i desenvolupament de les planificacions de la Província o de l'Ordre.
- m. Cuidar i animar, en estreta col·laboració amb l'Equip Directiu, la vivència i el respecte general dels valors i drets fonamentals, que afavorisquen un clima adequat a les propostes explícitament evangelitzadores.
- n. Conèixer les programacions i memòries dels diferents plans, especialment de Pastoral i Acció Social i animar el seu desenvolupament i abast.
- o. Acollir als nous educadors segons el document provincial "Formació de Nous Educadors" i revisar els informes sobre la incorporació dels mateixos facilitats per l'adreça del Centre.
- p. Coordinar i supervisar l'oferta i el funcionament de les activitats extraescolars en relació amb l'Equip Directiu i l'Administrador.
- q. Coordinar el treball i les competències del Director i de l'Administrador per mitjà de reunions periòdiques.
- r. Vetlar, en últim terme, sobre la marxa educativa i econòmica del Centre, des de la proximitat i presència en els diferents espais del mateix.
- s. Convocar oportunament, reunions de la comunitat responsable de l'obra amb els altres religiosos que treballen en el Centre amb la finalitat de compartir i dialogar sobre els diferents aspectes de la vida del mateix.
- t. Atendre a les Associacions de Pares d'Alumnes per mitjà de la informació i col·laboració habitual. Assistir a les reunions de les seues Juntes en els termes que determine el seu reglament de funcionament.
- u. Atendre als representants o delegats dels alumnes del Centre.
- v. Fer-se càrrec de la correspondència diària que arribe al Centre i tramitar-la convenientment.
- w. Autoritzar possibles reunions en els locals del Centre.

**Art. 54.- Nomenament i cessament.**

El Titular és nomenat i cessat pel P. Provincial de l'Escola Pia de València.

**Secció Segona: Direcció o Director [Director/a Pedagògic/a / Acadèmic/a].**

**Art. 55.- Competències.**

Són competències de la Direcció:

- a. Convocar i presidir reunions del Consell Escolar .
- b. Convocar i presidir Actes Acadèmics com reunions del Claustre de Professors, reunions de les Comissions de Coordinació d'Etapa.

- c. Dirigir, supervisar i avaluar les activitats educatives i pastorals del Col·legi i coordinar l'elaboració de la Programació General Anual, la Memòria Anual i l'informe de la Direcció del Pla de Gestió de Qualitat.
- d. Mantenir el Caràcter Propi, tutelar el Projecte Educatiu Integral de la Província, i vetlar pel desenvolupament dels plans i programacions educatives i pastorals del Centre, conforme a la legislació educativa vigent.
- e. Visar les certificacions i documents acadèmics.
- f. Exercir com a responsable dels assumptes acadèmics, la prefectura del personal docent tant en els aspectes educatius com pastorals.
- g. Proposar, al Titular, el nomenament dels diferents Coordinadors i dels altres càrrecs unipersonals.
- h. Proposar al Titular l'assignació i organització del treball dels diversos components de la comunitat escolar.
- i. Formalitzar i dirigir els processos d'admissió d'alumnes segons la legislació vigent.
- j. Dissenyar, en col·laboració amb el Titular, els plans de formació del personal docent.
- k. Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produïsquen en els termes assenyalats en el Pla de Convivència i en la normativa educativa vigent. Responsabilitzar-se de l'aplicació del Pla de Convivència del Centre.
- l. Supervisar la realitat escolar. Estarà al tant dels plans, programacions i del desenvolupament de les mateixes.
- m. Dirigir, supervisar i avaluar els Plans específics de Seguretat, Evacuació i Prevenció de Riscos.
- n. Garantir l'atenció a les famílies.
- o. Donar seguiment al procés d'incorporació dels nous educadors i informar al Titular.
- p. Portar a terme els acords del Consell Escolar, del Claustre, i de les seues respectives Seccions, en l'àmbit de les seues facultats.
- q. Impulsar i afavorir les accions sobre la Missió Compartida en la Comunitat Escolar.
- r. Assumir les funcions que li atorguen les Administracions Educatives i aquelles altres que explícitament li encomane l'Entitat Titular del Centre en l'àmbit educatiu i pastoral.
- s. Atendre a les Associacions de Pares d'Alumnes per mitjà de la informació i col·laboració habitual. Assistir a les reunions de les seues Juntes en els termes que determine el seu reglament de funcionament.
- t. Atendre als representants o delegats dels alumnes del Centre i reunir-los periòdicament per a conèixer les seues propostes i facilitar l'acompliment de les funcions que estiguen establides.

**Art. 56.- Àmbit i nomenament.**

1. En el Centre existirà un Director per a tots els ensenyaments. En el cas que considere necessari l'Entitat Titular nomenarà altre Director determinant l'àmbit, funcions i representació que li corresponga.
2. El Director és nomenat per l'Entitat Titular d'acord amb la legislació vigent.

3. En cas de desacord dins del Consell Escolar, l'Entitat Titular procedirà segons la legislació vigent. En tant es resol el conflicte, l'Entitat Titular podrà nomenar provisionalment a un Director.

4. La durada del mandat del Director serà de quatre anys.

5. Per a ser nomenat Director es requereix: Posseir la titulació adequada per a ser professor. Tenir en el moment d'inici de l'exercici del càrrec tres anys d'antiguitat en el Centre o cinc anys de docència en altres Centres.

#### **Art. 57.- Cessament, suspensió i absència.**

1. El Director cessarà:

- a) Al concloure el període del seu mandat.
- b) Per acord entre l'Entitat Titular i el Consell Escolar
- c) Per dimissió.
- d) Per impossibilitat d'exercir el càrrec segons el parer de l'Entitat Titular.
- e) Per cessar com professor del Centre.

2. L'Entitat Titular podrà suspendre cautelarment o cessar al Director abans del terme del seu mandat, quan incomplisca greument les seues funcions, previ informe raonat del Consell Escolar, i audiència a l'interessat. La suspensió cautelar no podrà tenir una durada superior a un mes.

3. En cas de cessament, suspensió o absència del Director assumirà provisionalment les seues funcions fins al nomenament del substitut, rehabilitació o reincorporació la persona que siga designada per l'Entitat Titular. En qualsevol cas i segons es disposa en el nombre 2 del present article, la durada del mandat de la persona designada provisionalment no podrà ser superior a tres mesos consecutius, llevat que no es puga procedir al nomenament del substitut temporal o del nou Director per causes no imputables a l'Entitat Titular.

4. Si les circumstàncies col·legials així ho aconsellessin, l'Entitat Titular podrà determinar que el Director assumisca habitual o temporalment les funcions corresponents a altres òrgans unipersonals de govern o de gestió, salvada sempre la normativa legal.

#### **Secció Tercera: Coordinador/a Pedagògic/a / Cap/a de estudis.**

##### **Art. 58.- Competències.**

Són competències del Coordinador Pedagògic, en el seu corresponent àmbit:

- a. Coordinar les activitats educatives de l'etapa.
- b. Exercir la coordinació del personal docent en els aspectes educatius.
- c. Convocar i presidir la Secció d'Etapa del Claustre de Professors.
- d. Ser escoltat amb caràcter previ al nomenament dels Coordinadors de Cicle i dels Tutors de la seua etapa.
- e. Col·laborar amb el Director per a afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produïsquen en els termes assenyalats en el present Reglament.
- f. Aquelles altres que li encomane l'Entitat Titular del Centre en l'àmbit educatiu.
- g. Proposar al Director la dotació del material necessari per al desenvolupament de les activitats educatives pròpies de la seua competència.
- h. Proposar al Director el que considere necessari amb vista al perfeccionament del professorat.

- i. Presidir la Comissió de Coordinació Pedagògica [CO.CO.PE.] i coordinar l'actuació dels Caps de Departaments d'àrea.
- j. Conèixer les dades d'assistència dels professors i proveir a les corresponents suplències.
- k. Coordinar l'ús de les dependències comunes, com són la sala d'audiovisuals, els laboratoris, la biblioteca, etc., i vetlar pel manteniment i l'actualització del material respectiu.

**Art. 59.- Àmbit, nomenament i cessament.**

1. La determinació d'etapes educatives que contaran amb Coordinador Pedagògic competeix a l'Entitat Titular.
2. El Coordinador Pedagògic és nomenat i cessat pel pare Provincial a proposta del Titular i del Director del Centre.

**Secció Quarta: Coordinador/a de Pastoral.**

**Art. 60.- Competències.**

Són competències del Coordinador de Pastoral:

- a. Coordinar i animar el desenvolupament del Pla d'Acció Pastoral del Centre i de les activitats pastorals tant escolars com extraescolars del seu àmbit.
- b. Convocar, i presidir en absència del Titular, les reunions de l'Equip de Pastoral.
- c. Formar part del Departament de Religió.
- d. Animar la coordinació de l'Acció Pastoral del Centre amb la d'altres Col·legis escolapis, altres institucions educatives i eclesials.
- e. Aquelles altres que li encomane l'Entitat Titular del Centre en l'àmbit pastoral.
- f. Proposar al Director la dotació del material necessari per al desenvolupament de les activitats pastorals pròpies de la seua competència.

**Art. 61.- Nomenament i cessament.**

1. La determinació d'Etapes Educatives que contaran amb Coordinador de Pastoral, competeix a l'Entitat Titular.
2. El Coordinador de Pastoral és nomenat i cessat pel pare Provincial a proposta del Titular i del Director del Centre.

**Secció Cinquena: Coordinador/a de Acció Social.**

**Art. 62.- Competències.**

Són competències del Coordinador d'Acció Social:

- a. Assistir a les reunions d'Equip Directiu en les ocasions en les quals siga convocat pel titular o el Director.
- b. Coordinar i animar el desenvolupament del Pla d'Acció Social del Centre i de les activitats tant escolars com extraescolars del seu àmbit.
- c. Convocar, i presidir en absència del Titular, les reunions de l'Equip d'Acció Social.
- d. Animar la coordinació de l'Acció Social del Centre amb la d'altres Col·legis escolapis i altres institucions educatives.
- e. Aquelles altres que li encomane l'Entitat Titular del Centre en l'àmbit de l'acció social.
- f. Proposar al Director la dotació del material necessari per al desenvolupament de les activitats d'acció social pròpies de la seua competència.

**Art. 63.- Nomenament i cessament.**

El Coordinador d'Acció Social és nomenat i cessat pel pare Provincial a proposta del Titular i del Director del Centre.

**Secció Sisena: Coordinador/a de Cicle.**

**Art. 64.- Competències.**

Són competències del Coordinador de Cicle:

- a. Promoure i coordinar, en relació amb el Coordinador Pedagògic i a través dels tutors, el desenvolupament del procés educatiu dels alumnes del Cicle.
- b. Promoure i coordinar la convivència dels alumnes del Cicle.
- c. Convocar i presidir, en absència del Director i del Coordinador Pedagògic, les reunions de l'Equip Docent de Cicle. Transmetre les informacions del Director i/o del Coordinador Pedagògic.
- d. Coordinar la programació i realització de les activitats complementàries del propi Cicle.
- e. Informar al Director i/o al Coordinador Pedagògic sobre les necessitats escolars dels Professors del Cicle.
- f. Les altres funcions que li confie el Director i/o el Coordinador Pedagògic en l'àmbit de les seues competències.

**Art. 65.- Nomenament i cessament.**

El Coordinador de Cicle és nomenat i cessat pel titular a proposta del Director del Centre, d'entre els professors que imparteixen docència en el Cicle que coordina.

**Secció Setena: Tutor/a.**

**Art. 66.- Competències.**

El tutor és cadascun dels professors als quals se'ls confia la tutoria dels alumnes d'un grup/curs. Són competències del Tutor:

- a. Ser l'immediat responsable del desenvolupament del procés educatiu del grup i de cada alumne a ell confiat.
- b. Dirigir i moderar la sessió d'avaluació dels alumnes del grup que té assignat.
- c. Conèixer la marxa del grup, les característiques i peculiaritats de cadascun dels alumnes.
- d. Coordinar l'acció educativa dels professors del grup i la informació sobre els alumnes.
- e. Atendre a les famílies de forma adequada i informar-les sobre el procés educatiu dels seus fills.
- f. Acollir i acompanyar als Delegats dels alumnes en les seues funcions.

**Art. 67.- Nomenament i cessament.**

El Tutor és nomenat i cessat pel titular a proposta del Director del Centre, d'entre els professors que imparteixen docència en l'etapa corresponent.

**Secció Vuitena: Cap del Departament d'Orientació i Atenció a la Diversitat.**

**Art. 68.- Competències del Cap del Departament d'Orientació i Atenció a la Diversitat.**

És el responsable dels serveis d'orientació i Atenció a la Diversitat del Centre i impulsa i coordina l'acció tutorial d'acord amb el Projecte Educatiu del Centre. Actuarà sota la dependència directa del Coordinador Pedagògic i en estreta col·laboració amb l'Equip Directiu. Són competències del Cap del Departament d'Orientació i Atenció a la Diversitat:

- a. Convocar i dirigir les reunions del Departament d'Orientació, així com les seues activitats.
- b. Coordinar i assessorar en els aspectes generals de la funció d'Orientació i Atenció a la Diversitat, als diferents òrgans col·legials.
- c. Desenvolupar programes d'orientació i Atenció a la Diversitat amb grups d'alumnes.
- d. Coordinar les activitats de suport i les adaptacions curriculars necessàries per als alumnes amb necessitats educatives específiques.
- e. Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa.
- f. Redactar el pla d'activitats del Departament i la memòria de final de curs.
- g. Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats del Col·legi promouen els òrgans de govern del mateix. Coordinar: l'organització d'espais i d'instal·lacions; l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al Departament.
- h. Participar en el disseny i aplicació del Pla de Convivència del Centre.

**Art. 69.- Nomenament i cessament.**

1. El Cap del Departament d'Orientació i Atenció a la Diversitat és nomenat i cessat pel titular del Centre, escoltat el parer del Director.
2. La designació del Cap del Departament d'orientació recaurà en un professor que reunisca les condicions previstes en la normativa vigent.

**Secció Novena: Cap de Departament d'Àrea.**

**Art. 70.- Competències del Cap del Departament Àrea.**

És un dels professors que coordina les activitats del departament d'un àrea o àrees, que comparteix. Són funcions del Cap del Departament:

- a. Convocar, presidir i moderar les reunions ordinàries del Departament.
- b. Coordinar el treball del Departament en l'elaboració de les programacions de l'àrea o àrees de cada curs.
- c. Supervisar les proves d'avaluació, els materials curriculars, el compliment de la programació didàctica del Departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- d. Elaborar els oportuns informes sobre les necessitats del Departament per a la confecció del pressupost anual del Centre.
- e. Elaborar, a principi de curs, les propostes del Departament per al Pla de Millora i realitzar la Memòria del Departament a final de curs.
- f. Formar part de la CO.CO.PE.
- g. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu Departament i dels diferents projectes i activitats del mateix.

**Art. 71.- Nomenament i cessament.**

1. El Cap del Departament d'àrea és nomenat i cessat pel titular del Centre, escoltat el parer del Director.

2. La designació del Cap del Departament d'àrea recaurà en un professor que reunisca les condicions previstes en la normativa vigent.

#### **Secció Desena: Administrador/a .**

##### **Art. 72.- Competències de l'Administrador.**

L'Administrador és la persona designada per a la gestió econòmica del Centre.

1. Són competències de l'Administrador totes aquelles que estan contemplades en el Document Provincial "Estatut Econòmic de la Província de l'Escola Pia de València" en els seus articles 35 a 41 .

2. Per al compliment de les funcions de l'administrador és imprescindible que tots els òrgans unipersonals de gestió li comuniquen per escrit de manera immediata tota acció o canvi amb repercussió econòmica referent al personal i a l'alumnat del Centre (l·listats, altes, baixes, suspensions d'assistència, circulars, etc.)

##### **Art. 73.- Nomenament i cessament.**

L'Administrador és nomenat i cessat pel P. Provincial, escoltat el parer del Titular.

#### **Secció Dècima primera: Secretari/a .**

##### **Art. 74.- Identitat i funcions del Secretari.**

1. El Secretari és el responsable de l'arxiu documental del Centre en els aspectes acadèmics i realitza les seues funcions en dependència del Titular i del Director del Centre.

2. Són funcions del Secretari:

- a. Conèixer i diligenciar el compliment de quantes disposicions afecten al Centre relacionades amb l'Administració Educativa.
- b. Executar les decisions i instruccions del Titular i del Director i fer les comunicacions oficials als destinataris.
- c. Donar fe dels títols i certificacions, de les actes d'exàmens i expedients acadèmics i disciplines dels alumnes i custodiar els documents acadèmics del Centre.
- d. Despatxar la correspondència oficial que li siga encomanada.
- e. Preparar la documentació que ha de presentar-se a les Administracions Educatives competents i altres organismes.
- f. Formalitzar les admissions, les matrícules i el referent a beques i ajudes als alumnes.
- g. Vetlar pel compliment de la legislació referent a la protecció de dades en les seues funcions, i comunicar als membres del claustre del Centre les seues competències i responsabilitats en aquest aspecte.

##### **Art. 75.- Nomenament i cessament.**

El Secretari és nomenat i cessat pel titular amb el permís del P. Provincial.

## **CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS.**

### **Secció Primera: Consell Escolar.**

#### **Art. 76.-El Consell Escolar.**

És el màxim òrgan de participació de tota la Comunitat Educativa Escolàpia en el Centre. La seua competència s'estén a la totalitat dels ensenyaments concertats impartides en el Centre, en els termes previstos en la legislació vigent.

**Art. 77.- Composició.**

El Consell Escolar està compost per:

- a. El Director.
- b. Tres representants del Titular del Centre.
- c. Un regidor o representant de l'Ajuntament del terme municipal on es trobe radicat el Centre.
- d. Quatre representants dels professors.
- e. Quatre representants dels pares o tutors dels alumnes, un d'ells a proposta de l'Associació de Pares.
- f. Dos representants dels alumnes, a partir del primer curs de l'Educació Secundària Obligatòria.
- g. Un representant del personal d'administració i serveis.

Una vegada constituït el Consell Escolar del Centre, aquest designarà una persona que impulse mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

A les deliberacions del Consell Escolar del Centre podran assistir, amb veu però sense vot, sempre que siguin convocats per a informar sobre qüestions de la seua competència, els altres òrgans unipersonals.

**Art. 78.- Competències.**

Són competències del Consell Escolar:

- a. Participar en l'elaboració i aplicació del Projecte Educatiu del Centre.
- b. Intervenir en la designació i cessament del Director del Centre, d'acord amb el disposat en l'article 55 del present Reglament.
- c. Intervenir en la selecció i acomiadament del professorat del Centre, conforme a la legislació vigent.
- d. Participar en el procés d'admissió d'alumnes, garantint la subjecció a les normes sobre el mateix
- e. Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del Centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures oportunes.
- f. Aprovar, a proposta del Titular, les qüestions de gestió econòmica que estiguen prescrites en la legislació vigent.
- g. Aprovar i avaluar la Programació General del Centre/Pla de Millora que, amb caràcter anual, elaborarà l'equip directiu i de la mateixa manera la Memòria Anual. En la Comunitat Valenciana aprovarà el Pla de Normalització Lingüística del Centre.
- h. Participar en l'aplicació del Caràcter Propi i en el desenvolupament del Projecte Educatiu del Centre, elaborant les directrius per a la programació i desenvolupament d'activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i serveis escolars.
- i. Establir els criteris sobre la participació del Centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en aquelles accions assistencials a les quals el Centre poguera prestar la seua col·laboració.



- j. Establir relacions de col·laboració amb altres Centres, amb fins culturals i educatius.
- k. Aprovar, a proposta del Titular, el Reglament de Règim Interior del Centre.
- l. Supervisar la marxa general del Centre.
- m. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el Centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- n. Realitzar el seguiment i avaluació del Pla de Convivència, així com determinar la constitució de la Comissió de Convivència del Centre.
- o. I altres que tinga atribuïdes legalment

**Art. 79.- Règim de funcionament.**

El funcionament del Consell Escolar es regirà per les següents normes:

- a. Les reunions del Consell Escolar seran convocades conjuntament pel titular i el Director qui les presideix. La convocatòria es realitzarà, almenys, vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requerisca, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
- b. El Consell Escolar es reunirà ordinàriament tres vegades a l'any coincidint amb cadascun dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà a iniciativa del President, a la seua instància o a sol·licitud de l'Entitat Titular o de, almenys, la meitat dels membres del Consell.
- c. Els consellers electius es renovaran a parts iguals cada dos anys. Les vacants que es produïsquen amb anterioritat al terme del termini del mandat es cobriran conforme a l'establert en la normativa reguladora en l'àmbit de la Comunitat.
- d. El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assistisquen a la reunió la meitat més un dels seus components en primera convocatòria o amb els presents en segona, salvada sempre la legislació vigent.
- e. A les deliberacions del Consell podran ser convocats pel president, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals i aquelles persones l'informe de les quals o assessorament estime oportú.
- f. Els acords haurien d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels presents, llevat que, per a determinats assumptes, siga exigida altra majoria. En cas d'empat el vot del President serà decisiu.
- g. Les votacions seran secretes sempre que es referisquen a persones o ho sol·licite un terç dels assistents amb dret a vot.
- h. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.
- i. El Secretari del Consell serà nomenat per l'Entitat Titular del Centre d'entre els membres del mateix. De totes les reunions el Secretari alçarà acta. Una vegada aprovada serà subscripta pel secretari que donarà fe amb el vistiplau del President.
- j. La inassistència dels membres del Consell Escolar a les reunions del mateix haurà de ser justificada davant el President.
- k. De comú acord entre l'Entitat Titular del Centre i el Consell es podran constituir Comissions amb la composició, competències, durada i règim de funcionament que es determinen en l'acord de creació.

- l. Els representants dels alumnes en el Consell Escolar participaran en totes les deliberacions del mateix excepte en les relatives a la designació i cessament del Director i acomiadament del professorat.

### **Secció Segona: Equip Directiu.**

#### **Art. 80.- Composició.**

1. L'Equip Directiu està format per:
  - a. El Titular que el presideix.
  - b. El Director que el convoca.
  - c. Els Coordinadors Pedagògics
  - d. El/els Coordinador/s de Pastoral.
2. A les reunions de l'Equip Directiu podran ser convocades pel titular altres persones, amb veu però sense vot.

#### **Art. 81.- Competències.**

Són competències de l'Equip Directiu:

- a. Assessorar al Titular i al Director en l'exercici de les seues funcions.
- b. Coordinar el desenvolupament dels diferents aspectes del funcionament del Centre.
- c. Elaborar la Programació General Anual del Centre, així com avaluar i controlar la seua execució, especialment quant a la integració "Pietat i Lletres" en les accions educatives.
- d. Proposar assumptes de l'àmbit educatiu que hagen de tractar-se en el Consell Escolar.
- e. Establir el procediment de concreció del Projecte Educatiu de Centre.
- f. Assessorar al Director en la designació dels Tutors dels diversos grups d'alumnes.
- g. Aprovar la selecció dels llibres de text i d'altres mitjans pedagògics a proposta dels Departaments respectius, i d'acord amb les directrius de l'Entitat Titular.

#### **Art. 82.- Reunions.**

1. L'Equip Directiu es reunirà periòdicament, almenys, una vegada al mes i sempre que ho crega oportú el Titular, el Director o ho suggerisquen dos terços dels seus membres.
2. Les reunions de l'Equip Directiu seguiran les següents normes de funcionament:
  - a. El Director, previ acord amb el Titular, prepara l'ordre del dia de la reunió i ho comunica a tots els membres de l'Equip almenys amb dos dies d'anticipació. Una vegada celebrada la reunió, alça l'acta corresponent.
  - b. L'Equip Directiu tractarà els diversos temes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació prèviament preparada per qui corresponga. Els assumptes que es sotmetran al Consell Escolar sempre seran objecte d'estudi previ per part de l'Equip Directiu, i es presentaran al Consell Escolar acompanyats de la documentació corresponent.

### **Secció Tercera: Claustre de Professors.**

#### **Art. 83.- Claustre de Professors.**

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació del professorat del Centre. Formen part del mateix tots els professors d'ensenyaments curriculars del Centre i els orientadors.

#### **Art. 84.- Competències.**

Són competències del Claustre de Professors:

- a. Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de l'avaluació del Centre.
- b. Triar als seus representants en el Consell Escolar.
- c. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el Centre Informar les normes d'organització, funcionament i convivència del Centre.
- d. Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el Centre.
- e. Informar i ser informat sobre les qüestions que afecten a la globalitat del Centre.
- f. Estudiar els temes de formació permanent i d'actualització pedagògica i didàctica dels membres del Claustre.

#### **Art. 85.- Règim de funcionament.**

El funcionament del Claustre es regirà per les següents normes:

- a. Convoca i presideix les reunions del Claustre el Director.
- b. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requerisca, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
- c. A la reunió del Claustre podrà ser convocada qualsevol altra persona l'informe de la qual o assessorament estime oportú el President.
- d. Els acords haurien d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió. En cas d'empat el vot del President serà diriment.
- e. Les votacions seran secretes quan ho sol·licite un terç dels assistents amb dret a vot.
- f. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.
- g. El Secretari del Claustre serà nomenat pel mateix a proposta del seu President. De totes les reunions el Secretari alçarà acta amb el dret a formular i exigir en la següent reunió les correccions que procedisquen. Una vegada aprovada serà subscripta pel secretari, que donarà fe amb el vistiplau del President.

#### **Secció Quarta: Equip d'Acció Pastoral**

##### **Art. 86.- Equip d'Acció Pastoral.**

És el grup de persones que animen i coordinen el desenvolupament del Pla d'Acció Pastoral del Centre en totes les activitats escolars i extraescolars que es realitzen. És coordinat i dirigit pel coordinador de Pastoral.

##### **Art. 87.- Composició.**

1. L'Equip d'Acció Pastoral està format per:
  - a. El Coordinador d'Acció Pastoral.
  - b. Els Coordinadors de Pastoral d'etapes o nivells, si els haguera.
  - c. Un representant de l'Equip d'Acció Social designat pel coordinador d'Acció Social.
  - d. El Titular, el Director i els Coordinadors Pedagògics podran assistir a les reunions de l'Equip d'Acció Pastoral sempre que ho consideren necessari, de la mateixa manera que podran ser convocats per a ocasions específiques.
2. El Coordinador d'Acció Pastoral convoca les reunions de l'Equip d'Acció Pastoral almenys mensualment.

3. El Titular podrà convocar reunions especials sempre que ho considere oportú.

**Art. 88.- Competències.**

Són competències de l'Equip d'Acció Pastoral:

- a. Proposar les línies d'acció de la dimensió evangelitzadora del Projecte Educatiu [Pla d'Acció Pastoral del Centre] i realitzar el seu seguiment.
- b. Planificar, d'acord amb el Directori de Pastoral, amb el Projecte Educatiu, i amb els Projectes Curriculars corresponents, les activitats pastorals de l'acció educativa.
- c. Col·laborar amb els Departaments pel que fa a l'ensenyament religiós.
- d. Responsabilitzar-se de la marxa i seguiment dels grups d'Acció Pastoral i dels seus animadors, proporcionant els mitjans adequats per al seu convenient compliment.
- e. Perllongar l'Acció Pastoral de l'escola entre les famílies de la Comunitat Educativa Escolàpia.

**Secció Cinquena: Equip d'Acció Social.**

**Art. 89.- Equip d'Acció Social.**

És el grup de persones que animen i coordinen el desenvolupament del Pla d'Acció Social del Centre en totes les activitats escolars i extraescolars que es realitzen. És coordinat i dirigit pel coordinador d'Acció Social.

**Art. 90.- Composició.**

1. L'Equip d'Acció Social està format per:
  - a) El Coordinador d'Acció Social.
  - b) Els Coordinadors d'Acció Social d'etapes o nivells, si els haguera.
  - c) Un representant de l'Equip d'Acció Pastoral designat pel coordinador d'Acció Pastoral.
2. El Coordinador d'Acció Social convoca les reunions de l'Equip d'Acció Social almenys mensualment.
3. El Titular podrà convocar reunions especials sempre que ho considere oportú.

**Art. 91.- Competències.**

Són competències de l'Equip d'Acció Social:

- a. Proposar les línies d'acció de la dimensió social del Projecte Educatiu [Pla d'Acció Social del Centre] i realitzar el seu seguiment.
- b. Planificar, d'acord amb el Projecte Educatiu i amb els Projectes Curriculars corresponents, les activitats d'acció social pertinents.
- c. Col·laborar amb els Departaments pel que fa a l'Acció Social.
- d. Responsabilitzar-se de la marxa i seguiment de les activitats d'acció social que es desenvolupen en el Centre proporcionant els mitjans adequats per al seu convenient compliment.
- e. Perllongar l'Acció Social de l'escola entre les famílies de la Comunitat Educativa Escolàpia.

**Secció Sisena: Comissió de Coordinació Pedagògica [CO.CO.PE].**

**Art. 92.- Composició.**

1. Aquesta Comissió en Educació Infantil i Educació Primària estarà integrada, almenys, pel Director, el Coordinador Pedagògic que serà el seu president i els Coordinadors de Cicle. En Educació Secundària i Batxillerat estarà integrada, almenys, pel Director, el Coordinador Pedagògic que serà el seu president i els Caps de Departament.

2. Actuarà com secretari en cada cas, un Coordinador de Cicle o un Cap de Departament que a l'inici de cada curs s'establirà oportunament, per a redactar i custodiar les corresponents actes.

#### **Art. 93.- Competències.**

Són competències de la Comissió de Coordinació Pedagògica:

- a. Establir les directrius generals per a coordinar l'elaboració i revisió dels projectes curriculars d'etapa i les seues possibles modificacions.
- b. Analitzar i informar al claustre sobre la coherència entre el projecte educatiu del Centre, els projectes curriculars d'etapa, la programació general anual i els programes d'atenció a la diversitat que el Centre establisca.
- c. Establir les directrius generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels Departaments i dels diferents Plans Específics.
- d. Proposar al Claustre de Professors els Projectes Curriculars així com el Pla d'Avaluació dels mateixos.
- e. Coordinar el desenvolupament dels Projectes Curriculars d'Etapa en la pràctica docent del Centre.
- f. Promoure i col·laborar amb el Coordinador Pedagògic en la coordinació de les activitats de perfeccionament del professorat.
- g. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana analitzar el context cultural i sociolingüístic del Centre a fi de promocionar l'ús del valencià en totes les activitats que li competeixen segons el Pla de Normalització Lingüística.<sup>3</sup>

#### **Secció Setena: Departament d'Orientació i Atenció a la diversitat.**

És el responsable de coordinar l'orientació personal, acadèmica i professional dels alumnes segons les seues capacitats, necessitats i interessos. També col·laborarà en la confecció i aplicació del Pla de Convivència del Centre.

#### **Art. 94.- Composició. Integren el Departament d'Orientació:**

- a. El Coordinador d'Orientació.
- b. El Director.
- c. Coordinador Pedagògic.
- d. Els Tutors.
- e. Els Professors Especialistes per a l'Atenció a la Diversitat.

#### **Art. 95.- Competències.**

Són funcions del Departament d'Orientació:

- a. Coordinar l'elaboració, realització i avaluació de les activitats d'orientació i Atenció a la Diversitat.
- b. Assessorar tècnicament als òrgans del Centre en relació amb les adaptacions curriculars, els programes de reforç i els criteris d'avaluació i promoció d'alumnes.

---

<sup>3</sup> Veure article 50 A), 1 del present Reglament.

- c. Proporcionar als alumnes, en col·laboració especial amb els Tutors, informació i orientació sobre alternatives educatives i professionals
- d. Elaborar activitats, estratègies i programes d'orientació personal, escolar, professional i de diversificació curricular.
- e. Aplicar programes d'intervenció orientadora d'alumnes.
- f. Realitzar l'avaluació psicopedagògica individualitzada dels alumnes i elaborar propostes d'intervenció.
- g. Coordinar, donar suport i oferir suport tècnic a activitats d'orientació, tutoria i de formació del professorat.
- h. Col·laborar amb el professorat del Centre en la prevenció, detecció i avaluació de problemes d'aprenentatge.
- i. Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional dels alumnes, ha de formular-se al terme de l'Educació Secundària Obligatòria.
- j. Elaborar propostes per al pla d'activitats del Departament i una memòria al final del curs.

#### **Secció Vuitena: Departaments d'Àrees.**

Són els encarregats d'organitzar, desenvolupar i avaluar els ensenyaments propis de les àrees, matèries o assignatures corresponents i de les activitats que els siguen pròpies i que se'ls encomanen, dins de l'àmbit del departament.

#### **Art. 96.- Composició.**

1. El Departament el formen el grup dels professors que imparteixen un àrea, matèria, assignatura o vàries d'elles del mateix àmbit.
2. La creació i modificació dels Departaments competeix al Titular, escoltat l'Equip Directiu. Es reflectirà en l'organigrama del Centre. La creació i modificació dels Departaments s'ajustarà a la normativa vigent.
3. El Departament de Religió haurà de coordinar-se amb l'Equip d'Acció Pastoral, almenys un membre d'aquest departament formarà part del mateix.

#### **Art. 97.- Competències.**

Són funcions dels Departaments d'Àrees:

- a. Elaborar, abans de cada curs acadèmic, la programació didàctica de les àrees, matèries i assignatures integrades en el Departament, sota la coordinació i adreça del Cap de Departament, i d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.
- b. Garantir la coherència de les programacions de les àrees, matèries o assignatures al llarg de tota l'etapa.
- c. Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.
- d. Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració i modificació dels projectes curriculars d'etapa.
- e. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres, necessàries per a actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.

- f. Col·laborar amb el Departament d'Orientació i Atenció a la Diversitat en la prevenció, detecció i tractament de problemes d'aprenentatge, de les adaptacions curriculars i dels programes individualitzats de diversificació curricular.
- g. Organitzar i realitzar les proves necessàries per a l'alumnat de la E.S.O. i Batxillerat amb matèries o àrees pendents, així com altres proves per a l'obtenció de títols.
- h. Resoldre, en primera instància, les reclamacions derivades del procés d'avaluació que els alumnes formulen al Departament i dictar els informes pertinents.
- i. Elaborar, al final del curs, una memòria en la qual s'avalua el desenvolupament de la programació didàctica, els resultats obtinguts i que arreplegue propostes de millora.

#### **Secció Novena: Junta Econòmica.**

L'Escola Pia de València té un Estatut Econòmic que inclou a la Junta Econòmica i regula tots els aspectes relacionats amb la gestió econòmica de les obres.

#### **Art. 98.- Composició.**

Són membres de la Junta Econòmica:

- a. El Titular, que la convoca i presideix.
- b. El Director.
- c. L'Administrador.
- d. Un representant, almenys, de l'estament de Professors i altre del Personal d'Administració i Serveis, designats pel Titular a proposta dels respectius membres del Consell Escolar del Centre.
- e. Dos representants de pares, un a proposta del Consell Escolar i altre a proposta de l'Associació de Pares.

#### **Art. 99.- Competències.**

La Junta Econòmica tindrà les següents funcions:

- a. Aprovar el Pressupost per a proposar-lo a l'aprovació de l'Entitat Titular.
- b. Revisar, almenys tres vegades durant el curs, la marxa del Pressupost.
- c. Aprovar la Memòria Econòmica Anual, elabora per l'Administrador del Centre.
- d. Assessorar sobre les inversions en les obres col·legials i la seua prioritització en relació amb les fonts de finançament.

#### **Secció Desena: Junta de Delegats.<sup>4</sup>**

#### **Art. 100.- Composició.**

En els Col·legis existirà una Junta de Delegats integrada per representants (Delegats) dels diferents grups d'alumnes i pels representants de l'alumnat en el Consell Escolar. Contarà amb un President i un Secretari triats entre els integrants.

#### **Art. 101.- Competències.**

Correspon a la Junta de Delegats:

- a. Realitzar propostes que contribuïsquen a millorar les relacions dels alumnes amb els membres de la comunitat escolar, cuidar de les instal·lacions i neteja, problemes de convivència.

---

<sup>4</sup> Veure Document Provincial "Participació de l'Alumnat en el Centre".

- b. Elevar propostes al Consell Escolar a través dels seus representants dins de l'àmbit de les seues competències.
- c. Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- d. Fer arribar a l'Equip Directiu propostes per a estudiar i incloure en la programació del Centre.
- e. Informar als estudiants de les activitats d'aquesta junta.
- f. Proposar als grups el desenvolupament d'activitats culturals, recreatives i esportives en el Centre.
- g. Conèixer el Reglament de Règim Interior i el Pla de Convivència del Centre i ajudar en el seu desenvolupament.
- h. Rebre informació dels temes tractats en el Consell Escolar pels representants dels alumnes en el mateix.
- i. Ser informats per l'Equip Directiu d'allò que puga afectar-los.



## **TÍTOL IV**

### **ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.**

L'adequada convivència en el Centre i entre els diferents membres de la Comunitat Educativa Escolàpia és un objectiu coherent amb el Caràcter Propi del Centre i amb el Projecte Educatiu del mateix. Constitueixen la millor prevenció en el tema de la convivència la previsió de les accions educatives ordinàries i la col·laboració entre tots els membres de la Comunitat Educativa. Es resoldran les situacions que alteren la convivència amb els mitjans disponibles, atenint-se al Pla de Convivència del Centre i al present Reglament.

#### **Art. 102.- Disposicions generals.**

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries, els fets o conductes tipificats com a tals en el Títol IV del present Reglament i en el Pla de Convivència del Centre. Aquests documents estaran en concordança amb la legislació vigent.<sup>5</sup> Es considera alteració de la convivència qualsevol acte dels tipificats realitzat dins o fora del recinte escolar en horari lectiu/docent o durant la realització d'activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars, motivats o directament relacionats amb la vida escolar.

#### **Art. 103.- Alteració de la convivència.**

Les alteracions de la convivència podran consistir en conductes contràries a la mateixa o en conductes greument perjudicials per acció o omissió, realitzades per algun dels membres de la Comunitat Educativa Escolàpia.

### **CAPÍTOL PRIMER: ALUMNES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA ESCOLÀPIA.**

#### **Art. 104.- Conductes contràries a la convivència.**

Són conductes contràries a la convivència les següents:

- a. Les faltes de puntualitat i d'assistència injustificades.<sup>6</sup>
- b. Els actes d'indisciplina o altres que alteren el desenvolupament normal de les activitats del Centre, especialment el treball dins de l'aula, i impedisquen el dret a l'educació dels altres alumnes.
- c. Els actes d'incorrecció, desconsideració, injúries i ofenses contra qualsevol membre de la Comunitat Educativa.

---

<sup>5</sup> **Comunitat Valenciana:** Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els Centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures dels alumnes, pares, mares, tutors, professorat i personal d'administració i serveis. Ordre de 31 de març de 2006 de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el pla de convivència. Ordre de 12 de setembre de 2007 de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar.

**Comunitat de Castella - La Manxa:** Decret 3/2008, de 08-01-2008, de la Convivència Escolar a Castella - La Manxa.

<sup>6</sup> Cada Centre especificarà en nombre màxim de faltes d'assistència per a cada àrea i curs, amb la finalitat de no perdre els drets d'avaluació.

- d. El furt o deterioració intencionada en immobles, materials, documentació o recursos tant del Centre com de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- e. Les accions perjudicials per a la integritat i la salut de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- f. La negativa sistemàtica a dur el material necessari per al desenvolupament del treball escolar
- g. L'ocultació d'informació facilitada als pares o tutors.
- h. L'alteració o manipulació de la documentació o informació facilitada pel centre a pares o tutors.
- i. La suplantació de la personalitat de membres de la Comunitat Educativa.
- j. La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- k. L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i qualsevol altre aparell electrònic aliè a les activitats pròpies del treball escolar.
- l. La incitació a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- m. La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a la convivència.
- n. Les actuacions contràries al Caràcter Propi del Centre i al Projecte Educatiu del mateix.
- o. Els actes d'indisciplina realitzats durant els serveis complementaris i activitats extrascolars del Centre.

**Art. 105.- Circumstància atenuants i agreujants per a les mesures correctores.**

**Circumstàncies atenuants:**

- a. Reconeixement espontani de la conducta.
- b. El caràcter ocasional del fet i la no comissió amb anterioritat d'accions contràries a la convivència.
- c. La petició d'excuses en casos d'injúries, ofenses i alteració de les activitats del Centre.
- d. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e. La falta d'intencionalitat.
- f. La provocació suficient.
- g. L'observança d'una conducta habitual positivament afavoridora de la convivència.

**Circumstàncies agreujants:**

- a. La premeditació.
- b. La reiteració.
- c. Quan la sostracció, injúria, ofensa o dany es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, indefensió, minusvalidesa o incorporació recent al Centre.
- d. La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i comunicació.
- e. La realització en grup, amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.
- f. Qualsevol acte que comporte o fomenti la violència, la discriminació, el racisme, la xenofòbia o el menyspreu dels principis del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del Centre.

**Art. 106.- Mesures educatives correctores.**

Davant conductes contràries a la convivència s'adoptaran algunes de les següents mesures:

- a. Amonestació verbal.
- b. Compareixença davant el Coordinador Pedagògic.

- c. Compareixença davant el Director.
- d. Amonestació per escrit dirigida als pares o tutors.
- e. La retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens a les activitats pròpies del treball escolar. Aquests aparells es retiraran apagats i seran retornats als pares, tutors de la manera que estiga prevista en el Pla de Convivència del Centre.
- f. Privació del pati per un període màxim de 5 dies lectius.
- g. La incorporació a l'aula de convivència en els casos que existisca.<sup>7</sup>
- h. La realització de tasques educadores en horari no lectiu per un màxim de cinc hores.
- i. La suspensió del dret a participar en activitats complementàries, extraescolars i/o serveis escolars programats pel centre.
- j. La suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a 5 dies lectius, per a realitzar altres tasques educatives dins del Centre.

**Art. 107.- Òrgan competent.**

La imposició de mesures educatives correctores correspon al Director del Centre sense perjudici que aquest pugui delegar la seua imposició en el Coordinador Pedagògic o en el Professor d'aula en el cas de les mesures correctores recollides en la legislació vigent.<sup>8</sup>

**Art. 108.- Procediment.**

1. La imposició de qualsevol mesura correctora, haurà de ser comunicada certament als pares, tutors o alumnes majors d'edat, quedant constància escrita que incloga la descripció de la conducta, la seua tipificació i la mesura correctora adoptada, havent de procedir a comunicar-lo si escau a l'Administració Educativa.<sup>9</sup>
2. L'amonestació verbal, la compareixença davant el Coordinador Pedagògic o Director i la retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics, no requereixen constància escrita però és convenient preveure una manera perquè pugui quedar constància, com per exemple en una fulla d'incidència.
3. Quan les mesures consistisquen en la suspensió del dret a participar en les activitats complementàries, extraescolars, i/o serveis escolars, així com en la suspensió del dret d'assistència a determinades classes, serà preceptiu el tràmit d'audiència a pares, tutors o alumnes majors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

**Art. 109.- Pèrdua del dret a l'avaluació contínua.**

1. A l'efecte d'establir un procediment extraordinari d'avaluació, s'entendrà com nombre màxim de faltes d'assistència que impedeixen l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació, les quals es contemplen en el Pla de Convivència del Centre i ajustades a la legislació vigent.
2. L'anteriorment descrit, no impedirà l'aplicació de mesures correctores davant les faltes d'assistència injustificades.

**Art. 110.- Conductes greument perjudicials per a la convivència.**

Són conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre, les següents:

---

<sup>7</sup> Veure art. 118

<sup>8</sup> Comunitat Valenciana: Annex I del Decret 39/2008, de 4 d'abril, article 27

<sup>9</sup> Comunitat Valenciana: Registre Central d'Incidències de la Conselleria d'Educació.

- a. Els actes greus d'indisciplina, les injúries o ofenses, l'agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la discriminació greu i la falta de respecte a la integritat o dignitat personal de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- b. L'assetjament escolar, les vexacions, humiliacions a qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- c. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- d. La falsificació, deterioració o sostracció de documentació acadèmica.
- e. Els danys greus causats en locals, materials o documentació del Centre o en els béns de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- f. Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del Centre.
- g. La introducció en el Centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i integritat personal de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- h. Les conductes contràries a les normes de convivència del Centre si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada.
- i. La incitació o estímul a cometre una falta que afecte greument a la convivència en el Centre.
- j. La negativa reiterada al compliment de les mesures correctores o disciplinàries adoptades.
- k. La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades.
- l. L'accés indegut a qualsevol informació codificada del Centre.
- m. Els actes atemptatoris contra el Caràcter Propi del Centre o Projecte Educatiu del mateix.

**Art. 111.- Mesures educatives disciplinàries.**

1. Les conductes perjudicials per a la convivència, podran ser sancionades amb la imposició de les mesures educatives disciplinàries següents:
  - a. Realització de tasques educatives en horari no lectiu per un període que no supere 15 hores.
  - b. La suspensió del dret a participar en activitats complementàries, extraescolars, i/o serveis escolars programats pel centre.
  - c. El canvi de grup o classe per un període comprès entre 6 i 15 dies lectius.
  - d. La suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre 6 i 15 dies lectius, per a realitzar altres tasques educatives dins del Centre.
2. Conductes greument perjudicials per a la convivència podran ser sancionades amb les següents mesures educatives disciplinàries:
  - a. Suspensió del dret d'assistència al Centre educatiu durant un període comprès entre 6 i 30 dies lectius.<sup>10</sup>
  - b. Canvi de Centre educatiu. En cas d'aplicar aquesta mesura disciplinària, l'alumne que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, es proposarà a l'Administració Educativa que li proporcione plaça escolar en altre Centre amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris.

---

<sup>10</sup> Cada Centre haurà d'establir les mesures que garantisquen la no interrupció del procés formatiu. Comunitat Valenciana: veure article 43.3 del Decret 39/2008, de 4 d'abril

**Art. 112.- Procediment.**

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència només podran ser objecte de mesura disciplinària prèvia instrucció del corresponent expedient.
2. Correspon al Director incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la Comunitat Educativa, els referits expedients.
3. La incoació de l'expedient s'acordarà en el termini màxim de quatre dies hàbils des del coneixement dels fets.
4. El Director farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari que haurà de contenir almenys les següents dades:
  - a. Nom i cognoms de l'alumne.
  - b. Els fets imputats.
  - c. La data en la qual es van produir els mateixos.
  - d. El nomenament de la persona designada com instructora. En el cas d'expedients de gran complexitat podrà ser auxiliat per un secretari.
  - e. Les mesures de caràcter provisional que si escau s'hagen determinat.
  - f. L'acord d'iniciació de l'expedient haurà de notificar-se als pares o tutors, a l'alumne major d'edat i a l'instructor. En la notificació s'advertirà als interessats que de no efectuar al·legacions en el termini de cinc dies naturals, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
5. En el mateix termini assenyalat en el paràgraf anterior o en qualsevol moment del procediment, els pares o tutors o el propi alumne major d'edat podran manifestar la seua conformitat amb els fets, la qualificació i les mesures disciplinàries proposades en l'escrit d'iniciació, sempre que aquest continga els requisits als quals fa referència l'article següent del present Reglament. En aquest cas es dictarà resolució en el termini màxim de dos dies naturals des que conste aquesta conformitat de forma expressa.

**Art. 113.- Instrucció i proposta de resolució.**

1. L'Instructor de l'expedient, en el termini màxim de deu dies naturals des de la notificació de la seua designació, practicarà les actuacions que estime pertinents, sol·licitarà els informes que jutge oportuns i practicarà les proves que estime convenient per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les anteriors actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució que es notificarà als pares o tutors i a l'alumne major d'edat, concedint-los audiència per un termini de cinc dies naturals. Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan no figuren en l'expedient ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
3. La proposta de resolució haurà de contenir:
  - a. Els fets imputats a l'alumne.
  - b. La tipificació dels mateixos segons el previst en el present Reglament.
  - c. La valoració de la responsabilitat de l'alumne, especificant si escau les circumstàncies agreujants o atenuants.
  - d. La mesura educativa disciplinària aplicable. La competència del Director per a resoldre.

**Art. 114.- Resolució i notificació.**

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari no podrà excedir d'un mes des de la data de l'acord d'iniciació.

2. La resolució, haurà de ser motivada i contindrà almenys els següents apartats:
  - a. Fets imputats a l'alumne.
  - b. Circumstàncies atenuants i agreujants si les hagués.
  - c. Fonaments normatius en els quals es basa la mesura imposada.
  - d. Contingut de la sanció i data d'efecte.
  - e. Òrgan davant el qual cap imposar reclamació i termini per a la mateixa.
  - f. En cas de conformitat aquesta es farà constar de forma expressa, i la mesura disciplinària que s'impose pugui ser de major gravetat que la contemplada en l'escrit d'incoació.
3. Podrà sol·licitar-se la revisió de la resolució del Director en un termini màxim de tres dies naturals davant el Consell Escolar del Centre, a instàncies de pares o tutors o de l'alumne major d'edat, d'acord amb l'establert en la legislació vigent.
4. Contra la decisió del Consell Escolar, no cap reclamació o recurs algun

**Art. 115.- Mesures cautelars.**

1. Des de l'inici de l'expedient disciplinari o al llarg de la seua tramitació el Director, escoltada la Comissió de Convivència del Consell Escolar, podrà adoptar les següents mesures provisionals:
  - a. Canvi de grup.
  - b. Suspensió d'assistir a determinades classes.
  - c. Suspensió d'assistir a determinades activitats o serveis del Centre.
  - d. Suspensió d'assistir al Centre.
2. Aquestes mesures provisionals s'establiran per un període màxim de cinc dies lectius, excepte casos d'especial gravetat segons el parer del Director, en les quals aquestes es mantindran fins a la resolució de l'expedient disciplinari, havent de ser comunicades en tot cas als pares, tutors o alumnes majors d'edat.
3. Així mateix les mesures provisionals adoptades es podran deixar sense efecte o modificar en qualsevol moment durant la tramitació de l'expedient.
4. Si la mesura adoptada consisteix en la suspensió d'assistència a determinades classes o al Centre, s'organitzaran pel coordinador Pedagògic o tutor respectiu, les activitats educatives o treballs acadèmics que es consideren necessaris per a garantir el procés formatiu i el dret a l'avaluació contínua de l'alumne.

**Art. 116.- Comunicació a l'autoritat judicial.**

1. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial i a l'Administració Educativa.
2. En aquesta comunicació se sol·licitarà que s'informe al Centre de les actuacions judicials que si escau es practiquen sense que la mateixa, paralitzi l'expedient disciplinari en cas que s'incoï.
3. En el cas que l'Administració de Justícia comuniqui al Centre l'inici d'un procediment penal, el Director acordarà la suspensió de l'expedient disciplinari fins que recaigui resolució judicial, sempre que existisca identitat de subjectes, fets i fonament entre l'expedient disciplinari i el penal.

**Art. 117.- Prescripció.**

1. Les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la data de la seua comissió.
2. Les conductes greument perjudicials prescriuran en el termini de tres mesos des de la data de la seua comissió.
3. Les mesures correctives adoptades prescriuran al finalitzar el curs escolar.

**Art. 118.- Aula de convivència.**

La Titularitat del Centre podrà determinar, si existeixen els recursos necessaris, la creació d'un aula de convivència per al tractament puntual i individualitzat d'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura educativa correctora, es veja privat del seu dret a participar en el normal desenvolupament de les activitats lectives. En aquest cas, en el Pla de Convivència del Centre s'establiran els criteris i condicions perquè l'alumnat siga atès en aquesta aula.

**CAPÍTOL SEGON: RESTA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA ESCOLÀPIA.**

**Art. 119.- Correccions.**

1. Sense perjudici de la regulació que es deriva del règim específic de la relació (laboral, civil, mercantil, canònica, etc.) dels diferents membres de la Comunitat Educativa Escolàpia amb l'Entitat Titular del Centre, l'alteració de la convivència d'aquests membres de la Comunitat Educativa podrà ser corregida pel titular del Centre amb:
  - a. Amonestació privada.
  - b. Amonestació davant testimonis.
  - c. Limitació d'accés a instal·lacions, activitats i serveis del Centre.
2. Les correccions imposades als pares d'alumnes requeriran l'aprovació del Consell Escolar.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.- Relacions laborals.**

1. Sense perjudici del que s'ha assenyalat en el present Reglament, les relacions laborals entre l'Entitat Titular i el personal contractat es regularan per la seua normativa específica.
2. Així mateix, es regirà per la seua normativa específica la representació dels treballadors en l'empresa.

**Segona.- Altres normes de convivència.**

Sense perjudici de les normes establides en l'articulat del present Reglament, el Titular podrà determinar altres mesures que regulen les activitats quotidianes del Centre, que haurien de ser posades en coneixement de la Comunitat Educativa Escolàpia.

Aquestes normes quedaran recollides en l'Annex I en forma d'articles, amb numeració continuada.

**DISPOSICIÓ DEROGATORIA**

Queda derogat l'anterior Reglament de Règim Interior del Centre aprovat pel consell Escolar del Centre, a proposta de l'Entitat Titular, així com les seues Addendes aprovades durant la seua vigència.

## DISPOSICIONS FINALS

### **Primera.- Modificació del Reglament.**

La modificació del present Reglament competeix a l'Entitat Titular, que haurà de sotmetre-la a l'aprovació del Consell Escolar.

### **Segona.- Entrada en vigor.**

El present Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua aprovació pel consell Escolar.





